Приложение 6

к Технологической схеме по предоставлению услуги

по предоставлению информации о формах и

условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства по заданным параметрам

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**

о перечне видов и условиях гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой Корпорацией

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года **<1>** № \_\_\_\_\_ **<2>**

На основании Заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года **<3>** на получение услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сообщаем перечень и условия гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой Корпорацией, а также информацию о порядке ее получения:

**I. Наименование гарантийного продукта 1:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основные параметры гарантийного продукта 1:

|  |  |
| --- | --- |
| Целевое использование независимой гарантии |  |
| Минимальная и максимальная сумма независимой гарантии |  |
| Минимальный и максимальный срок независимой гарантии |  |
| Вознаграждение за предоставление независимой гарантии |  |
| Требования к субъекту МСП для предоставления независимой гарантии |  |

**II. Перечень документов для предоставления независимой гарантии:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Порядок получения гарантийной поддержки в рамках гарантийных продуктов:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись **<4>** ФИО **<4>** Должность **<4>**

Если, после получения результата предоставления Услуги, у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в АО «Корпорация «МСП» через сайт [www.acgrf.ru](http://www.acgrf.ru), раздел «Задать вопрос».

**<1>** Указывается дата подготовки результата рассмотрения заявления и подготовки информации.

**<2>** Указывается исходящий номер;

**<3>** Указывается дата подачи заявления на предоставление услуги, указанная Заявителем;

**<4>** Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ.